

EL PORTAL DE RECURSOS

Plataforma de formación de COMILLAS

Guía para profesores

BLOQUE 0



Introducción

Este bloque contiene las siguientes fichas:

FICHA 0.0: Presentación del manual

FICHA 0.1: Requisitos técnicos

FICHA 0.2: Evolución histórica del Portal

FICHA 0.3: Perfiles existentes en el Portal

FICHA 0.4: Ayudas del Portal de Recursos





INTRODUCCIÓN

Las nuevas herramientas tecnológicas están influyendo en los tradicionales sistemas educativos y en las relaciones entre profesor y alumno. La Universidad Pontificia Comillas en respuesta a estas nuevas necesidades de educación ha creado EL PORTAL DE RECURSOS, con el objetivo de afrontar la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza-aprendizaje, siendo ésta una de sus prioridades.

Con el fin de proporcionar toda la información técnica y pedagógica del Portal, tanto a profesores como a alumnos, se crea este manual desde el trabajo en equipo del Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) y el Proyecto Punto Omega bajo la supervisión del departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones (STIC).

Las características fundamentales que dan valor a este manual son las siguientes:

1. **Actualización de la información:** el contenido de este manual se irá actualizando según se realicen las modificaciones que vayan surgiendo desde el Portal de Recursos.
2. **Acceso y descarga libre de los manuales:** se publicarán en la página web los manuales para profesores y alumnos junto con todas las actualizaciones, de forma que estén permanentemente activos para los usuarios.
3. **Unificar la información en un solo manual:** se pretende que todos los profesores y alumnos, usuarios del Portal de Recursos, tengan la posibilidad de acceder a un manual específico para cada perfil.
4. **Presentar la información didácticamente:** este manual se ha desarrollado de forma clara y concreta con el fin de facilitar la lectura, comprensión y puesta en marcha de cada uno de los servicios que ofrece el Portal. Asimismo, incluye, en los casos que se ha considerado oportuno, un apartado específico de “Sugerencias pedagógicas” (Figura 2) que acompaña a los “Contenidos técnicos” (Figura 1).



Figura 1: contenidos técnicos

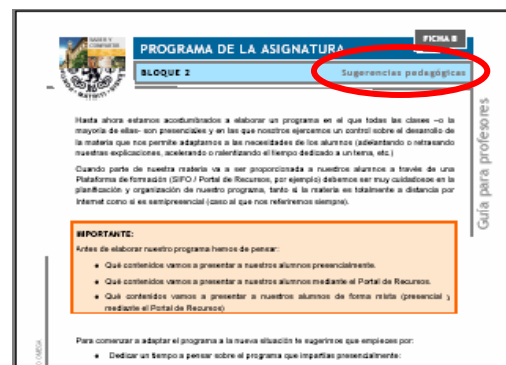


Figura 2: sugerencias pedagógicas

OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

Objetivos Generales

- Capacitar al usuario para desenvolverse eficazmente en el Portal de Recursos.
- Ofrecer didácticamente información actualizada del Portal de Recursos mediante un acceso libre a través de la página web de COMILLAS.

Objetivos Específicos

- Conocer qué es el Portal de Recursos.
- Diferenciar la Plataforma SIFO del Portal de Recursos.
- Conocer los distintos perfiles de usuarios, sus funciones y permisos.
- Entrar y salir del Portal de Recursos.
- Conocer sus posibilidades formativas.
- Conocer los distintos servicios propios que ofrece al usuario.
- Crear, diseñar y publicar una asignatura.
- Manejar las distintas herramientas de comunicación.
- Gestionar y administrar la asignatura.
- Utilizar los sistemas de evaluación.
- Tutorizar y hacer el seguimiento de los alumnos.

METODOLOGÍA

El manual tiene una orientación eminentemente práctica, en donde los conocimientos teóricos se presentan de manera aplicada, de tal forma que el lector pueda, siguiendo los pasos, adecuar los conocimientos a sus necesidades reales.

Este documento se ha diseñado en forma de fichas. El lector se encontrará con dos tipos de fichas: **contenidos técnicos** y **sugerencias pedagógicas** de tal manera que resulte sencilla la localización de los conceptos más importantes, acudiendo directamente a aquella que responda a sus necesidades.

Al finalizar las fichas propias del Portal, se ofrecerán algunos consejos y utilidades (BLOQUE 10) como solución a las consultas más frecuentes en el uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Por otra parte, podrá actualizarse el manual con las mejoras que pudiesen realizarse en el Portal de Recursos inmediatamente, cambiando la ficha nueva por la anterior, sin necesidad de tener que obtener un nuevo manual completo. Éste, así como las actualizaciones estarán a disposición de la comunidad a través de la página oficial de la Universidad¹, siendo posible imprimir todo o sólo las que interesen o realizar la consulta a través del ordenador.

¹ Para poderla visualizar a través del ordenador se necesita el programa Adobe Acrobat Reader (*.PDF) descargable en la página oficial de Adobe: www.adobe.es



REQUISITOS PARA LA NAVEGACIÓN

Son muchas las posibilidades y recursos que ofrecen las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje (vídeos, audio, imágenes, textos, *e-book*, páginas web...) y el Portal tiene la flexibilidad para poderlas implementar. En esta ficha se presentan de forma general los requisitos recomendados, aunque eso no significa que cada asignatura tenga que usarlos todos, ya que cada profesor dentro de su programa y su currículo utilizará los recursos que considere convenientes.

En las siguientes tablas se presentan los requisitos tanto a nivel de **hardware** (componentes físicos) como de **software** (programas informáticos) que se recomienda tener instalados en el ordenador para un óptimo funcionamiento de la aplicación. Aún así, a nivel de software se presentarán, por una parte, los imprescindibles y, por otra, los más usados, sin implicar que en éstos el usuario decida tener instalado alguno que cumpla las mismas funciones pero de distinta marca.

HARDWARE (componentes físicos)¹

- PC con procesador Pentium II (recomendado Pentium III) o equivalente con conexión a Internet (MODEM, RDSI, ADSL, Ethernet...).

Para conocer qué tipo de procesador tiene el PC se debe hacer clic con el botón derecho del ratón encima del icono de MiPC y posteriormente seleccionar la opción de PROPIEDADES. Dentro de la pestaña de GENERAL aparecerá el tipo de procesador existente en tu ordenador.

- 128 MB o superior de memoria RAM.

La memoria RAM almacena todos los datos que están siendo utilizados en el momento presente para su aplicación inmediata. Por lo tanto, cuanto más capacidad de memoria RAM se tenga disponible, más datos se podrán almacenar al mismo tiempo y más aplicaciones podrán utilizarse a la vez.

- 100 MB o superior de espacio libre en unidad de disco.

El disco duro es el dispositivo de almacenamiento principal del PC. Es necesario disponer de suficiente espacio para poder guardar los documentos del Portal en el ordenador.

- Tarjeta de sonido compatible con la versión de Windows que tengamos instalado (Ej.: Creative Sound Blaster PCI...).

- Tarjeta de vídeo resolución mínima 640 x 480 píxeles a 256 colores (Ej.: Super VGA).

- Altavoces y micrófono.

La tarjeta de sonido, los altavoces y el micrófono sólo son necesarios si se desean crear y escuchar correctamente archivos de audio o vídeo.

¹ Si deseas conocer más datos acerca del hardware de tu ordenador acude a la FICHA 10.10.

SOFTWARE (programas instalados)	
IMPENSCINDIBLES	BÁSICOS-RECOMENDADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema operativo Windows 2000 ó XP. • Navegador Internet Explorer versión 5.5 ó superior. <p>¡¡No Netscape!! (ya que puede que no se visualice correctamente).</p> <p>Puedes descargarlo gratuitamente en: www.microsoft.com/windows/ie/default.asp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parches: Service Pack : <p>El siguiente enlace que permite examinar el sistema operativo, el software y el hardware y buscar posibles actualizaciones de los mismos. Este servicio se automatiza en los ordenadores de la Universidad, ya que periódicamente el ordenador avisa cuándo hay actualizaciones pendientes de instalar.</p> <p>http://v4.windowsupdate.microsoft.com/es/default.asp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antivirus actualizado (Ej.: <i>Trend OfficeScan WinNT instalado en la facultad</i>). www.upcomillas.es/antivirus (Sólo para personal de la Universidad). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reproductor Windows Media Player (WMP) versión 7.0 ó superior compatible con la versión Windows 2000/XP (se recomienda versión 9.0). Puedes descargarlo gratuitamente en: www.microsoft.com/windows/windowsmedia/default.aspx • Programa para comprimir archivos (se recomienda 7-Zip). Puedes descargarlo gratuitamente en www.7-zip.org/ • Adobe Acrobat Reader (versión 4.0 ó superior) Puedes descargarlo gratuitamente en: www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html • Microsoft OFFICE: WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS... • Software para convertir documentos a PDF (VER FICHA 10.2). • SPSS, Microsoft PROJECT. • Programas de Edición para realizar páginas web: DREAMWEAVER, MICROSOFT FRONTPAGE...



Las primeras experiencias de COMILLAS en el área de la educación a distancia basada en Internet tienen lugar en el año 1999 y principios del 2000 a través de las siguientes acciones formativas:

- **1ª edición del Master en Inmigraciones a Distancia (curso 1999-2000) impartido por el Instituto de Migraciones de COMILLAS:**

Se realiza una página web en la que se sitúan los contenidos del Master en formato PDF y se desarrollan un conjunto de herramientas de comunicación muy sencillas: Foro, Tablón de noticias y Chat para el seguimiento del curso.

En esta primera experiencia los contenidos del curso aún no pueden ser colocados por parte del profesor -siendo el administrador del programa el encargado de realizar esta función de una forma manual- y la evaluación del curso no está automatizada.

- **Curso de Iniciación a la Bolsa por Internet (inicios del 2000):**

Se utiliza el mismo modelo que en el Master, pero en esta ocasión ya existe una aplicación que permite la evaluación automática de los alumnos. Los contenidos, además de estar en formato PDF, se complementaron con una serie de vídeos y grabaciones que los alumnos podían escuchar y descargar desde su ordenador. Este curso se realizó en colaboración con profesores de la UNED.

Viendo los buenos resultados obtenidos con los cursos anteriores se procede a realizar un estudio de las distintas herramientas de “Teleformación” existentes en el mercado, así como las más utilizadas por otras universidades. Para llevar a cabo este estudio, el STIC se puso en contacto con empresas como IBM, Lotus, Simedia, etc., así como con otras universidades (Deusto, Gerona). Se instalaron varias plataformas comerciales (Learning-Space de Lotus, Blackboard, Netcampus...) y se realizaron pruebas de funcionalidad, tecnología utilizada, servicios ofrecidos, etc.

A comienzos del 2001 se finalizaron los estudios obteniendo las siguientes conclusiones:

- El mercado no tiene unos estándares claros que seguir en el área de la educación a distancia.
- En general, ninguna de estas herramientas reúne todos los requisitos necesarios del sistema, son herramientas muy cerradas (haciendo difícil su integración en un entorno ya existente) y además tienen un coste muy elevado.
- Diferente es el caso de aquellos productos comerciales que se venden como módulos independientes y a un coste razonable y que permiten, con relativa sencillez, su incorporación en el sistema, sin crear dependencias indeseables, pudiéndose sustituir con relativa facilidad por otros productos comerciales o por desarrollos propios. Tal es el caso de los servidores de chat, herramientas de colaboración, etc.

Tomando como base los servicios y el funcionamiento de las herramientas evaluadas, se decide iniciar el estudio de una solución para la formación a distancia, que a su vez se integre con el resto de servicios y bases de datos presentes en la Universidad (alumnado, profesores...). Esta solución es denominada **SIFO (Solución Integral para la Formación On-line)**.

El desarrollo de la plataforma SIFO y su integración con el Proyecto Punto Omega¹, pasa por una serie de fases:

Fase I: del 1 de enero al 15 de abril de 2001

Los **objetivos** que se persiguen en esta primera fase son los siguientes:

- Diseño del modelo de datos.
- Análisis de requisitos y estudio de especificaciones.
- Desarrollo de la **1ª versión de SIFO**.

Los **eventos** más destacados de esta fase son los siguientes:

- Comienzo de la 2ª edición del Master en Inmigración (febrero 2001). Esta edición se realiza bajo SIFO, con la creación de dos cursos: “Master en Inmigración” y “Técnico Especialista en Inmigración”, con un número de alumnos matriculados de 140.
- Presentación de la plataforma SIFO a todas las personas pertenecientes al Proyecto Punto Omega.

Fase II: del 20 de abril a finales de junio de 2001

Los **objetivos** que se persiguen en esta segunda fase son los siguientes:

- Solución de los problemas acontecidos en la fase anterior.
- Se continúa dotando de servicios a la Plataforma.
- Planificación de la 2ª versión de SIFO.

Los **eventos** más destacados de esta fase son los siguientes:

- Se establecen relaciones con la Universidad de Gerona con quien se intercambia información referente a temas de e-Formación.
- Participación de las jornadas de AUSJAL celebradas en Guatemala sobre educación a distancia.
- Se finaliza el curso ofrecido por el ICE de COMILLAS “Enseñar para comprender” en el que participaron todos los miembros del Proyecto Punto Omega, que tuvo una duración de tres semanas. Este curso fue impartido íntegramente a través de la plataforma SIFO.

¹ El Proyecto Punto Omega se está desarrollando en COMILLAS con el objetivo de evaluar la viabilidad de introducir las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) de una manera general en los procesos de enseñanza-aprendizaje que se desarrollan en la Universidad y de potenciar su utilización.

Fase III: de julio de 2001 a marzo de 2002

Los **objetivos** que se persiguen en esta fase son los siguientes:

- Desarrollo de un conjunto de utilidades que faciliten a través de plantillas, la creación de contenidos que se adapten a la estructura actual de la Plataforma.
- Desarrollo de una herramienta que permita la publicación automática en bloque de varias páginas de contenidos enlazadas de una forma secuencial.
- Cambio de diseño de la interfaz de usuario.

Los **eventos** más destacados de esta fase son los siguientes:

- Finalización del desarrollo de la **2ª versión de SIFO**.
- Finalización de manuales de usuario (manual técnico, de diseño y pedagógico).
- Presentación de SIFO a la comunidad universitaria.
- Comienzo de la 3ª edición del Master en Inmigración (febrero 2002).
- Se comienza a utilizar SIFO como apoyo a la docencia en el Instituto de Postgrado y Formación Continua.
- Se desarrollan varios cursos on-line dentro del ICE haciendo uso de SIFO para su desarrollo (Aprendizaje Cooperativo, Creación de Materiales para la Innovación Educativa con Nuevas Tecnologías, Enseñanza Universitaria a través de los Entornos Virtuales, etc.).

Fase IV: de marzo de 2002 a septiembre de 2003

Los **eventos** más destacados de esta fase son los siguientes:

- Se continúan ofertando cursos on-line dentro de la Plataforma (Fuentes de Información, Competencias de Comunicación, Aprendizaje Cooperativo...).
- Los profesores comienzan a utilizar la plataforma SIFO como apoyo a sus clases presenciales.

Fase V: de septiembre 2003 a la actualidad

Tras el éxito obtenido en la implantación de este nuevo sistema de formación, se planteó la necesidad de crear un nuevo soporte tecnológico dedicado exclusivamente al apoyo de la formación presencial o semipresencial. De esta forma comenzó a funcionar lo que se denominó el **Portal de Recursos**.

Así, se logró la diferenciación -en cuanto a su concepción- entre SIFO y el Portal de Recursos:

LA PLATAFORMA SIFO: destinado a los cursos de formación de postgrado (master, cursos especialistas, etc.) así como cursos propios (ofrecidos por el ICE).

EL PORTAL DE RECURSOS: destinado a dar apoyo a las asignaturas presenciales (enfermería, derecho, ingeniería, etc.) así como a asignaturas semipresenciales (asignaturas de psicopedagogía, pedagogía o sociología).



FUNCIONES Y PERMISOS SEGÚN EL PERFIL DEL USUARIO

El usuario del Portal de Recursos puede estar dado de alta en éste de varias formas. Es lo que se denominan “Perfiles”. De acuerdo con el perfil del usuario variarán sus funciones y permisos según la zona en la que se encuentre.

Así, dentro de la página web de COMILLAS, se pueden distinguir principalmente dos zonas:

1. **Zona pública:** en esta zona no se reconoce ningún perfil ya que no es preciso validarse (es decir, introducir la clave de usuario y contraseña) para poder visualizar y acceder a toda aquella información y documentación que permanece pública en la página web como, por ejemplo, los planes de estudios, los programas de las asignaturas o la oferta de titulaciones.
2. La **Intranet** da acceso a la **zona protegida** que está formada por un conjunto de aplicaciones de complemento a la docencia y a la gestión académica y administrativa. Su función es garantizar la privacidad y exclusividad del servicio en cuestión, de modo que el acceso se realiza previa identificación del usuario:
 - Para el caso de los alumnos, el usuario es la clave académica.
 - Para el resto de la Comunidad Universitaria, es el usuario del correo.

Una vez validado dentro de la Intranet, el sistema reconoce el perfil del usuario, lo que permite que pueda acceder a unas funciones y unos permisos concretos. Así, a su vez se distinguen dos zonas con respecto al Portal de Recursos:

- **Antes de entrar en los contenidos de una asignatura una vez validados en la Intranet**, así, desde este espacio, por ejemplo:
 - el Director podrá dar de alta las asignaturas, asignar los perfiles de los profesores que imparten las asignaturas que pertenecen a su Departamento, así como validar los datos de las fichas rellenas por los coordinadores para que se hagan públicas,
 - el Jefe de Estudios podrá acceder a las listas de los grupos de las asignaturas de aquellas titulaciones que estén dentro de dicha Jefatura de Estudios.
 - el Coordinador podrá rellenar la ficha de Información General y subir el programa de su asignatura.
 - los miembros de la Comunidad Universitaria pueden acceder a otros servicios como, por ejemplo, la acreditación de la actividad investigadora, consulta base documental, directorio telefónico, cuenta de correo de la Universidad, etc.
- **Una vez dentro de una asignatura:** se puede acceder tanto a los contenidos de la asignatura como a los servicios que ofrece el Portal (VER FICHA 1.1).

A continuación se presenta en los siguientes cuadros los perfiles, subperfiles, funciones y permisos en función de la zona en la que se sitúe el usuario.

Antes de entrar en los contenidos de una asignatura una vez validados en la Intranet

PERFILES	SUBPERFILES	FUNCIONES	PERMISOS (ACCESOS A)
Administrador	A nivel de sistema (técnico del STIC)	Velar por la seguridad del sistema, el funcionamiento de la aplicación. Controlar y gestionar usuarios y contraseñas...	Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas, siendo imprescindible para ello la autorización del Director de Dpto. o del Profesor. Acceso al servidor y a la base de datos de la Intranet.
Director de Departamento	Personal Docente e Investigador (PDI)	Administrar niveles de seguridad dentro del Departamento. Gestionar las asignaturas (asignar los perfiles de los docentes, dar de alta y duplicar asignaturas del año académico anterior). Validar los datos de las fichas de Información.	Acceso a los enlaces de GESTIONAR ASIGNATURAS de su Dpto. () y para PUBLICAR LA FICHA DE LAS ASIGNATURAS (). Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas que estén dentro de su Departamento.
Gestor	A nivel de aplicación (PDI o PAS ²)	Modificar la Información General y el programa de las asignaturas de un área o Departamento. Solucionar dudas técnicas y pedagógicas de la aplicación.	Acceder a las fichas de Información General así como a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas que el Director de Dpto. le asocie como Profesor.
Jefe de Estudios	Personal Docente e Investigador (PDI)	Acceder a las listas de los Grupos de todas las asignaturas de aquellas titulaciones de las que son Jefes de Estudios.	Acceso a las listas de los Grupos desde la ficha de Información General de las asignaturas (VER FICHA 2.0).
Coordinador de la Asignatura	Personal Docente e Investigador (PDI)	Administrar los datos generales de la asignatura (rellenar la ficha de Información General y subir el programa).	Acceso a las fichas de Información General y a los servicios del Portal asignaturas a las que el Director de Departamento le asocie como Coordinador.
Profesor	Personal Docente e Investigador (PDI)	Entrar en la asignatura.	Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas en las que imparta clase.

Una vez dentro de una asignatura

PERFILES	SUBPERFILES	FUNCIONES	PERMISOS
Administrador	A nivel de sistema (técnico del STIC)	Velar por la seguridad del sistema, el funcionamiento de la aplicación. Controlar y gestionar usuarios y contraseñas...	Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas, siendo imprescindible para ello la autorización del Director de Departamento o del Profesor.
Gestor	A nivel de aplicación (PDI o PAS)	Solucionar dudas técnicas y pedagógicas de la aplicación.	Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas que el Director de Departamento le asocie como Gestor.
Profesor	Profesor creador (PDI)	Crear y publicar su asignatura (introducir y actualizar contenidos de la asignatura). Gestionar su asignatura (VER FICHA 1.1). Realizar un seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas en las que imparta clase.
Personal de Secretaría	Personal de Administración y Servicios (PAS)	Poblar la base de datos con el listado de alumnos matriculados en cada asignatura y grupo.	Acceso a la base de datos de todas las asignaturas.
Alumno	Matriculado	Visualizar, imprimir y descargar contenidos sin poder eliminarlos ni realizar modificaciones dentro del Portal.	Acceso a los servicios del Portal ¹ y a las asignaturas en las que esté matriculado.

¹ Para consultar los servicios que ofrece el Portal, VER FICHA 1.1.

² PAS: Personal de Administración y Servicios.

IMPORTANTE: en algunas sedes, como en Cantoblanco, el docente puede tener además del perfil de Profesor, el de Coordinador de la asignatura, pudiendo así acceder a rellenar la ficha de Información General y el programa de su asignatura, no siendo así incompatibles los perfiles.

Tras revisar los perfiles de los usuarios, así como sus funciones y permisos, se presentarán detenidamente los pasos que deben seguir algunos usuarios para desempeñar sus funciones:

- **Director de Departamento:** una vez que se valida en la página de su Centro, Facultad o Escuela, se accede a la opción de ORGANIZACIÓN y a continuación se entra en DEPARTAMENTOS. Si el sistema le reconoce como Director, aparecen los siguientes enlaces propios de este perfil:
 - **GESTIONAR ASIGNATURA** (🔒) (A) (Figura 1): que permite asignar la responsabilidad o perfil de Profesor o Coordinador dentro del Portal de Recursos (B). Desde la pestaña SELECCIONE PROFESOR, se despliega un listado de nombres de docentes del mismo departamento. En el caso de que no se encuentre el nombre buscado en ese listado, se tiene que activar la opción PROFESORES DE OTROS DEPARTAMENTOS haciendo clic dentro del cuadrado que aparece a la izquierda de dicha opción. El perfil que se asignará se selecciona a través del menú que se despliega desde SELECCIONE RESPONSABILIDAD. Una vez ajustado, se hace clic en la opción AÑADIR.

Está usted en: Inicio > Centros > 1º de Psicopedagogía

Usuario conectado: María Martínez Felipe

Mis aplicaciones / Mapa / Intranet

[Presentación] [Asignaturas] [Profesores]

Gestión de las asignaturas del departamento

1º Psicopedagogía

- Contextual. Histor. y Política de Psicopedagogía
- Diagnóstico en Educación
- Diseño, Desarrollo e Innovación del Currículum
- Educación Especial
- Estrategias de Aprendizaje
- Métodos, Diseños y Técnicas de Inv. en Psicología
- Modelos de Orientación e Interv. Psicopedagógica
- Practicum 1º Psicopedagogía
- Procesos Psicológicos Básicos
- Psicología de la Instrucción
- Tec. de Consejo Psicoped. en Orientación Personal

2º Psicopedagogía

- Análisis e Inter. de Tests Gráf. en el Diag. Psic.
- Dificult. de Aprendizaje e Interv. Psicopedagógica
- Ética Profesional
- Evaluación Psicopedagógica y Adaptaciones Curriculares en Contextos Educativos
- Interv. Psicopd. en los Trastornos del Desarrollo
- Métodos de Investigación en Educación
- Motricidad en Educación Especial
- Orientación Profesional
- Practicum

Asignatura: Motricidad en Educación Especial (0017200330)

Tipo: Cuatrimestre: Primer Semestre

Profesores de otros departamentos

Seleccione profesor Seleccione responsabilidad Añadir

Profesor	Responsabilidad
Leonor Prieto Navarro	Coordinador asignatura
Leonor Prieto Navarro	Profesor

Los profesores que aparecen en rojo son los que han sido asignados mediante la aplicación de PDI. Los que aparecen en negro han sido asignados mediante el portal de recursos. Más información

1. Dar de alta una nueva asignatura (sin contenidos)(*)

2. Duplicar la asignatura anterior en el nuevo año(**)

(*) La opción 1 crea una asignatura nueva vacía. No se usan los contenidos del año pasado.

(**) La opción 2 copia la asignatura existente en el curso académico anterior con todos los contenidos y profesores, pero sin alumnos.


Figura 1: gestionar asignaturas

Dentro del listado de los nombres de docentes que se han seleccionado (C), cuando se muestra el nombre en **rojo**, quiere decir que ha sido asignado mediante la aplicación de PDI y cuando aparece en **negro**, se ha asignado dicho perfil a través del Portal de Recursos.

Actualmente se han unificado las dos aplicaciones de modo que un docente con el perfil de Profesor puedes aparecer dos veces en la misma asignatura (en **rojo** y en **negro**) sin generar ningún error, aunque si los permisos son iguales en ambos sistemas es redundante.

En el caso de que se quiera que un docente con el perfil de Profesor en la aplicación PDI (mostrado en **rojo**) sea también Coordinador de la asignatura, se puede realizar a través del Portal de Recursos asignándole el perfil deseado o bien, comunicándose a la Facultad o Escuela correspondiente para que se actualice los datos en la aplicación PDI. En caso de tener que dar de baja el nombre de un profesor del listado, primero se pinchará en la casilla para activar la opción ELIMINAR (**D**) que permite la eliminación de la responsabilidad del profesor en dicha asignatura.

NOTA: los datos de la aplicación de PDI no se pueden modificar a través del Portal de Recursos; por lo tanto, en caso de que haya un error, la manera de corregirlo es poniéndose en contacto en la facultad o escuela correspondiente.

Asimismo, desde esta opción () se pueden dar de alta las asignaturas de su Departamento en el Portal. En este caso pueden aparecer dos opciones:

1. DAR DE ALTA UNA NUEVA ASIGNATURA (SIN CONTENIDOS) (**E**): esta opción crea una asignatura nueva vacía de contenidos, sin usar los contenidos del curso pasado.
2. DUPLICAR LA ASIGNATURA ANTERIOR EN EL NUEVO AÑO (**F**): Copia la asignatura existente en el curso académico anterior con todos los contenidos conservando el perfil de los profesores, pero sin los alumnos ni correos del curso anterior.

Una vez activada la asignatura y asignados los docentes con sus correspondientes perfiles (Coordinador, Profesor o Administrador), se pueden realizar cambios posteriormente en cuanto a las personas que participarán en la asignatura y sus correspondientes perfiles. Con el fin de mantener estos datos actualizados, hay que hacer clic sobre la opción SINCRONIZAR USUARIOS Y PERMISOS CON EL PORTAL DE RECURSOS, que se mostrará reemplazando las opciones (**E**) y (**F**) vistas anteriormente.

IMPORTANTE: mientras la asignatura no se dé de alta, los profesores no podrán acceder a ella, ni colgar los contenidos, ni hacer uso de los servicios del Portal, independientemente de su perfil.

Este proceso de duplicar la asignatura también lo puede realizar el **Coordinador** de la asignatura tal y como se indica a continuación:

1. Entrar en la página principal de COMILLAS (<http://www.upcomillas.es>) y seleccionar INTRANET.
2. Introducir el USUARIO y CONTRASEÑA y hacer clic en ENTRAR.
3. Pinchar en GESTIÓN DE MIS ASIGNATURAS.
4. Aparecerá un listado con todas las asignaturas del curso académico. Para acceder a las asignaturas del curso anterior debe ir hasta el final donde aparece el LISTADO DE ASIGNATURAS DEL CURSO ACADÉMICO ANTERIOR.
5. Seleccionar la asignatura del año anterior que se desee duplicar para el año académico nuevo, haciendo clic en la casilla de verificación situada a la izquierda de su nombre.
6. Hacer clic en el enlace DUPLICAR que aparece a la derecha del nombre de la asignatura.

7. A continuación aparecerá una ventana desde donde se deberá hacer clic en CANCELAR.
8. Se repite este proceso tantas veces como asignaturas se desee duplicar.

Una vez realizados estos pasos, aparece una nueva ventana para sincronizar tanto los usuarios y permisos con el Portal de Recursos (A) tal y como se muestra en la Figura 2.

IMPORTANTE: sólo se pueden duplicar los datos de la asignatura en el momento de su creación. Si se crea la asignatura nueva posteriormente no se pueden utilizar los datos del año pasado.

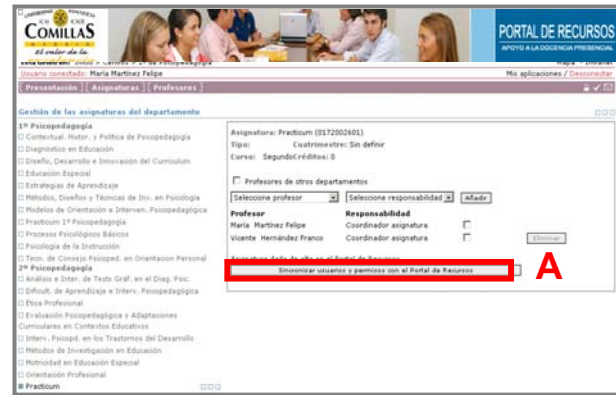


Figura 2: sincronizar usuarios y permisos

- o La opción de PUBLICAR LA FICHA DE LAS ASIGNATURAS, (✔) (A) (Figura 3) permite hacer públicos los datos de las fichas que previamente rellenaron los Coordinadores.

Para ello, se hace clic sobre dicho icono y aparece un listado de las asignaturas del Departamento identificando su estado con un color diferente (Figura 3): **rojo** (no publicadas), **verde** (publicadas pero con nuevas actualizaciones que hay que revisar) o **gris** (información pública). Para validarlo se sitúa el ratón sobre la asignatura y se eligen las opciones de PUBLICAR o VOLVER A PUBLICAR, según corresponda.

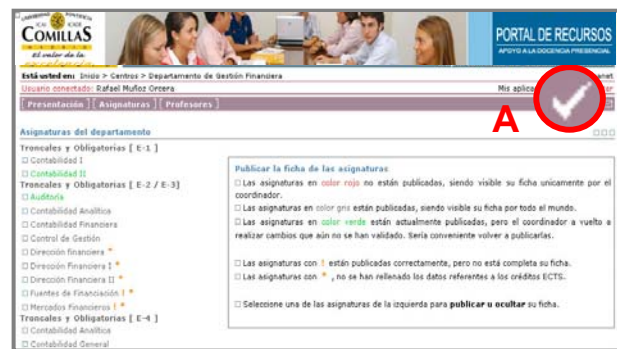


Figura 3: validar asignaturas

Para ocultar la información de una asignatura pública (**gris**), se pincha sobre su nombre y se pulsa OCULTAR, siendo sólo visible para el Coordinador, quien puede seguir modificándola. Junto al listado de las asignaturas pueden aparecer dos marcadores:

- (!): avisa de que las asignaturas están publicadas, pero no está completa su ficha;
- (*): informa de que no se han rellenado los datos referentes a los créditos ECTS.

- o También hay un enlace al CORREO PERSONAL en forma de sobre (✉), similar al de Mensajería instantánea (VER FICHA 5.0) que enlaza con el correo externo de la Universidad.
- **Coordinador de asignatura:** tras introducir clave y contraseña y reconocerle el sistema como Coordinador, accede a la ficha de Información General de la asignatura (VER FICHA 2.0).
- **Profesor:** una vez validada su clave y contraseña, accede a su asignatura a través del enlace CONTENIDO DE LA ASIGNATURA, desde donde puede servirse de herramientas de creación y publicación, de comunicación, de gestión así como de seguimiento y evaluación (VER FICHA 1.1).



AYUDAS DEL PORTAL DE RECURSOS

La página web de Innovación Educativa de la Universidad Pontificia de Comillas es un espacio que integra toda la información relativa a la Plataforma: EL PORTAL DE RECURSOS. Se puede acceder a orientaciones prácticas, recursos docentes y descargar aplicaciones educativas gratuitas.

El acceso a la página web de Innovación Educativa se hace desde la página principal de la Universidad (<http://www.upcomillas.es>) una vez ahí se debe hacer clic en el enlace PROFESORES Y PERSONAL (A) y seguidamente se desplegaría una menú desde el que se marca la opción INNOVACIÓN EDUCATIVA – TIC (B) (Figura 1).



Figura 1: acceso desde la página principal de Innovación Educativa - TIC

Una vez que se accede a la página de Innovación Educativa aparecerá una página (Figura 2) se tiene acceso a los siguientes enlaces:

1. **Plataforma e-learning:** este link (A) (Figura 2) contiene toda la información relativa a la evolución histórica de la Plataforma, sus funciones, el mapa general de los servicios que ofrece, sus utilidades y sus actualizaciones y novedades.
2. **Envíenos sus sugerencias:** por medio de este enlace (B) (Figura 2) el profesor hará llegar sus sugerencias a fin de ayudar a mejorar la funcionalidad del Portal.
3. **Guía práctica del Portal de Recursos:** en este enlace se encuentra un manual con toda la información del Portal de Recursos (C) (Figura 2) tanto para profesores como para alumnos. Se puede descargar la GUÍA de manera completa, por bloques o por fichas individuales. Además, existe un enlace en el que aparecen aquellas fichas que han sido modificadas recientemente.

4. **Orientaciones básicas:** desde este link **(D)** (Figura 2) se ofrecen claves previas para desarrollar las asignaturas en el Portal, respuesta a dudas y/o problemas al empezar a usar la Plataforma e-learning de la Universidad.
5. **Recursos y aplicaciones:** a través de este enlace **(E)** (Figura 2) podrás acceder a toda la documentación que el ICE pone a disposición para agilizar y mejorar el trabajo en el aula. Además de ofrecer recomendaciones de software libre que se podrá utilizar de forma gratuita para desarrollar mejor el trabajo docente.
6. **Oferta educativa con apoyo e-learning:** este link **(F)** (Figura 2) permite visualizar aquellas titulaciones, postgrados, cursos y asignaturas que se están impartiendo con apoyo e-learning.

► Futuro Alumno ► Alumno Internacional ► Alumno ► Empresas ► Antiguo Alumno ► Profesores y Personal

Innovación educativa - TIC

Bienvenido a este espacio en el que encontrarás toda la información referente a las aplicaciones TIC en la Universidad.

A > La plataforma elearning de la Universidad: ¿Qué es? y ¿Qué servicios ofrece?

B > Envíenos sus sugerencias de mejora, cambio o nueva funcionalidad en el portal de recursos (servicio exclusivo para profesores de la Universidad Pontificia Comillas).

C > Guía práctica del Portal de Recursos: aprende a sacarle el máximo partido a la Plataforma de la Universidad a través de un manual organizado por fichas técnicas y pedagógicas.

D > Orientaciones básicas al comienzo del curso académico: claves para iniciar tu aventura en la Plataforma e-learning de la Universidad.

E > Recursos y aplicaciones educativas gratuitas y documentación del ICE: herramientas que te permitirán mejorar y agilizar tu trabajo diario.

F > Oferta educativa con apoyo e-learning de la Universidad: titulaciones, postgrado, cursos y asignaturas.

Actividades y experiencias en Comillas

Actualmente, en la Universidad se están llevando a cabo diversas experiencias de mejora de la calidad docente. [Infórmese le puede interesar.](#)

Desde estos enlaces podrás acceder directamente a la **GUÍA PRÁCTICA DEL PORTAL DE RECURSOS.**

Figura 2: acceso página de Innovación Educativa

AYUDAS DENTRO DEL PORTAL

Desde el Portal de Recursos se pueden encontrar las siguientes ayudas:

- El icono LIBRO **(A)** (Figura 3): es un acceso a la GUÍA COMPLETA DEL PORTAL DE RECURSOS.
- El icono INTERROGACIÓN **(B)** (Figura 3): es una ayuda que lleva directamente a la ficha técnica y pedagógica correspondiente del sitio en el que se encuentra el usuario.
- El icono LENGUA **(C)** (Figura 3): es una ayuda específica del Portal de Recursos para alumnos extranjeros que consiste en traducir la interfaz del Portal en el idioma seleccionado: el francés o el inglés.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA ICAI ICADE COMILLAS MADRID El valor de la excelencia

Mis Asignaturas Ficha personal Zona Personal Agenda Correo

PORTAL DE RECURSOS APOYO A LA DOCENCIA PRESENCIAL

C B A

Figura 3: acceso desde el Portal de Recursos