

## CREAR UN EXAMEN QUE SE RECOGE DENTRO DEL AULA



El **Examen** permite que el alumno envíe un trabajo en cualquier formato en respuesta a un caso práctico, una hoja de trabajo, una reflexión, etc., solicitado por el profesor, siendo almacenado para su posterior calificación dentro de la asignatura.

El Examen se diferencia fundamentalmente del Ejercicio Libre en:

- La forma de presentarlo, ya que se presenta el ejercicio desde una dirección URL externa al Portal de Recursos.
- El lugar donde se presenta el ejercicio: el profesor establece un aula de ordenadores y una hora para la realización del ejercicio y su posterior presentación. Sólo será posible hacerlo desde un aula autorizada para ello y no se podrá presentar el ejercicio desde más de un ordenador.

**RECUERDA:** para crear contenidos se deberá hacer clic en CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA dentro de la Estructura General de la asignatura o bien dentro del Índice (VER FICHA 4.4).

En la parte superior aparecerá un menú donde se deberá elegir **GESTIÓN DE CONTENIDOS (A)** y luego **CREAR CONTENIDO (B)** tal y como aparece en la Figura 1.

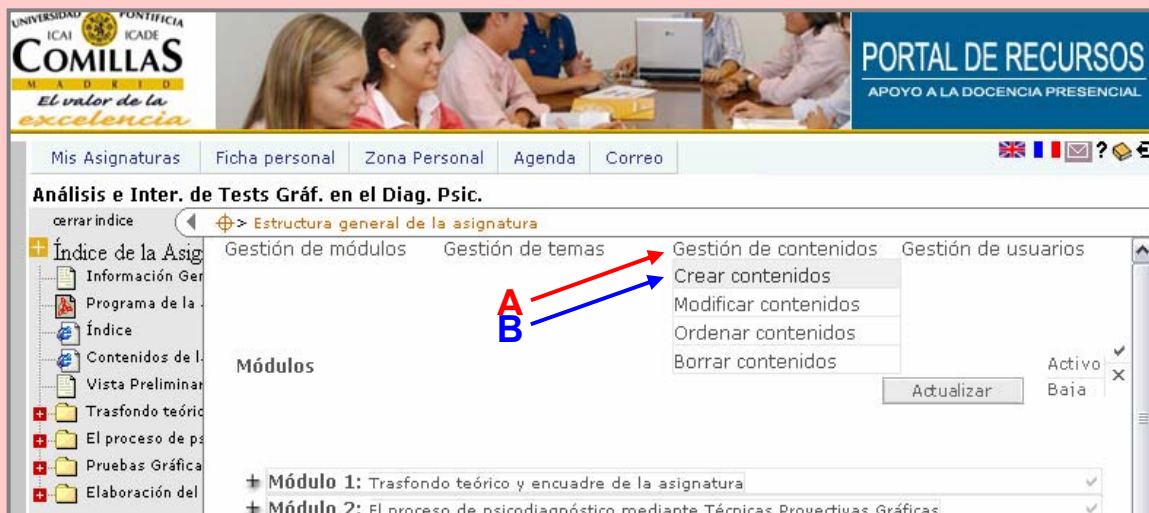


Figura 1: crear contenidos

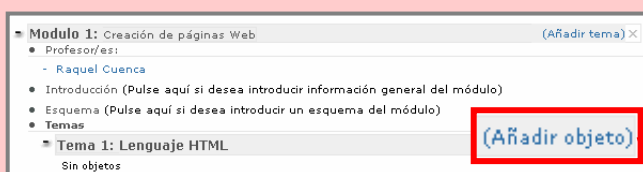


Figura 2: añadir objeto

También se pueden crear contenidos, desplegando el tema y haciendo clic en **AÑADIR OBJETO**, tal y como se muestra en la Figura 2.

A continuación, se debe pinchar en la opción INSERTAR OBJETO (A), luego seleccionar el módulo y el tema (B) y, por último, pinchar en la opción EJERCICIOS DE APRENDIZAJE (C). Para finalizar, hacer clic en ACEPTAR (D), tal y como se muestra en la Figura 3.

**NOTA:** si se suben contenidos desde AÑADIR OBJETO, tal y como se muestra en la figura 2, se seleccionarán automáticamente el módulo y el tema (B) al que pertenecerá el contenido.

Figura 3: elegir el tipo de contenido a subir

A continuación, se abre una nueva ventana (Figura 4) en la que se debe seleccionar la opción EXAMEN (A). Una vez pinchado en esta opción se desplegarán todos los campos para rellenar.

Figura 3: Examen

Una vez elegido el ejercicio de aprendizaje se deberá rellenar los siguientes campos (Figura 4):

1. Escribir el NOMBRE DEL EJERCICIO (B).
2. Indicar el TIPO DE CALIFICACIÓN (C).

El tipo de calificación, al igual que en el ejercicio abierto, es configurable. Existen actualmente las siguientes modalidades de calificación:

**Modalidad Cualitativa:** Recibido / Leído / Excelente trabajo / Buen trabajo / Se puede mejorar.

**Master especialista inmigración:** No presentado / Apto / Destacable / Corregir / No apto.

**Master inmigración 2003:** Sobresaliente / Notable / Apto / Corregir / No apto / No presentado.

**Ordinaria /Numérica:** Suspenso / Aprobado / Notable / Sobresaliente / Matrícula de honor.

3. Señalar la FECHA DE EXAMEN (D).
4. Establecer el tipo de presentación del Examen (E).
  - a. Si se trata de una PRESENTACIÓN POR AULAS, el Examen no se podrá visualizar desde la Estructura General de la asignatura, dentro del Módulo y Tema donde se haya creado el Examen. Sólo se podrá acceder a él desde una dirección externa (<http://www.upcomillas.es:90>).
  - b. Si, en cambio, se selecciona la PRESENTACIÓN POR SIFO: se podrá visualizar dentro de los contenidos de la asignatura (módulo y tema que se haya elegido previamente) (Figura 5).

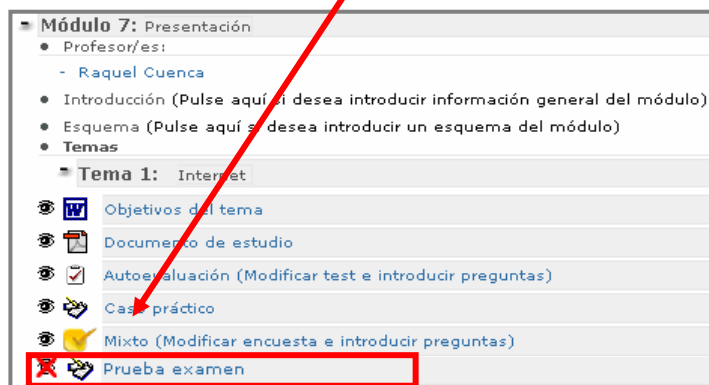


Figura 5: contenidos de la asignatura

**RECUERDA:** como cualquier otro contenido de la asignatura se puede ocultar para que no sea visto por los alumnos y hacerlo visible en el momento de la realización del ejercicio (VER FICHA 4.2).

5. También se puede concretar el aula y la hora fijada para realizar el ejercicio (F). Esta información es opcional.
6. A través de la opción EXAMINAR, se selecciona el documento que queremos subir como Examen (G).
7. Hacer clic en ENVIAR ARCHIVO (H).

**IMPORTANTE:**

1. En este caso, la corrección, como es lógico, no es automática, sino que el profesor será quien corrija el ejercicio abierto entregado por el alumno.
2. Los alumnos pueden presentar el ejercicio más de una vez. El sistema guardará cada una de las versiones enviadas especificando el orden del envío, así como el día y la hora en qué fue enviado.
3. Si el único contenido existente en el tema es un examen **se deberá subir otro contenido** dentro del tema, ocultándolo si se desea, para que se pueda acceder a dicho ejercicio.
4. Al igual que los ejercicios Libres, Tipo Test o Mixtos, el profesor podrá acceder a ellos y evaluarlos a través de la pestaña EVALUACIÓN (VER BLOQUE 6).

**CAMBIAR EL ORDEN DEL EXAMEN**

Si se desea cambiar el orden en que aparece el ejercicio Examen dentro del módulo y/o del tema se debe utilizar la opción del menú GESTIÓN DE CONTENIDOS y posteriormente hacer clic en ORDENAR CONTENIDOS (Figura 1), ya que, por defecto, el nuevo contenido aparecerá debajo del último creado.

A continuación, aparecerá una ventana (Figura 6) donde se deberá seleccionar el módulo y el tema donde encuentre el Examen que se acaba de crear (A). Finalmente, bastará con seleccionar el nuevo orden en que aparecerá dentro de los contenidos (B).

Seleccione un módulo y tema donde realizar la ordenación:

Módulo7:Presentación ▼

Tema1:Internet ▼ **A**

Orden actual	Objeto
1 ▼	Objetivos del tema
2 ▼	Documento de estudio
3 ▼	Autoevaluación
4 ▼	Caso práctico
5 ▼	Mixto
6 ▼	Evolución historica del Portal
7 ▼	experiencias psicopeda

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7 **B**

**Figura 6: ordenar contenidos**

Tras haber elegido el orden correcto, el Portal reordenará automáticamente la ubicación del resto de los contenidos. Para volver a la estructura de la asignatura se debe cerrar dicha ventana (Figura 6) mediante el botón de cerrar (X) de la ventana.

## ELIMINAR EL EXAMEN

Si se desea el eliminar definitivamente el ejercicio Examen se debe hacer clic en GESTIÓN DE CONTENIDOS y posteriormente seleccionar la opción de BORRAR CONTENIDOS (Figura 1). A continuación, aparecerá una ventana (Figura 7) donde se deberá seleccionar el módulo (A) y el tema (B) donde encuentre el ejercicio que se desee borrar y finalmente seleccionar el nombre que se asignó al examen (C). Una vez asegurados de haber seleccionado el contenido correcto a eliminar, se deberá hacer clic en el botón de BORRAR CONTENIDO. **Una vez borrado no se podrá volver a recuperar.** Para cerrar esta ventana y volver a la asignatura se debe hacer clic en el botón VOLVER AL CURSO.

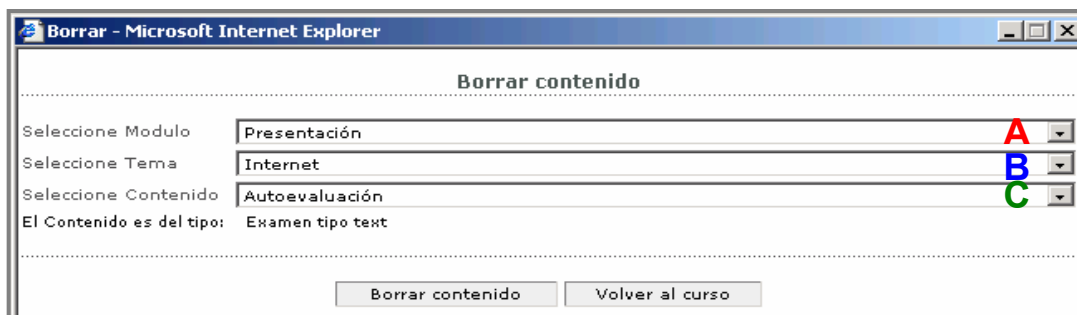


Figura 7: borrar contenidos

## CÓMO PRESENTAN LOS ALUMNOS EL EXAMEN

A pesar de que esta Guía está dedicada a los profesores, se explicará brevemente cómo deberán presentar los alumnos el examen, por si el profesor quiere realizar las orientaciones oportunas.

### Pasos a seguir por los alumnos:

1. Ir a la siguiente dirección: <http://www.upcomillas.es:90>.
2. Después, se introduce la clave de usuario y contraseña.
3. Una vez validado, se mostrarán los datos personales del alumno junto con dos enlaces: uno para acceder al Ejercicio, VER EL ENUNCIADO (A) y otro con el nombre de la asignatura y del ejercicio (B), que permite presentar el Ejercicio Examen.

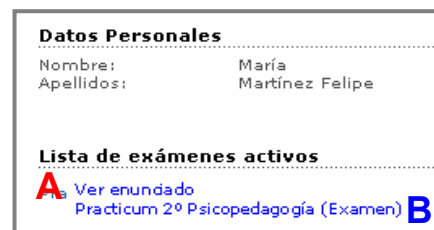


Figura 8: Enlace a la presentación

En función del tipo de Examen puede ocurrir que:

- a. El Examen lo entregue impreso el profesor en el aula, por lo que el enunciado que se mostrará en el enlace (A) (Figura 8) será el mismo que el impreso. En cambio, el archivo o documento que hay que entregar puede ser que se trate de una programación o un caso práctico que el alumno tiene que programar o elaborar desde un aplicación (como WORD, EXCEL...).
- b. Por otro lado, desde el enlace VER ENUNCIADO (A) (Figura 8), se puede mostrar el archivo o documento que el alumno tiene que guardar en el ordenador y trabajar desde él una vez guardado.

- Una vez realizado y guardado el archivo, se pincha en el enlace (B) (Figura 8), y aparece una nueva ventana (Figura 9) desde donde se podrá presentar el ejercicio a través de la opción EXAMINAR (A), seleccionando el archivo que se quiere enviar. A continuación se hace clic en ENVIAR EJERCICIO>> (B).

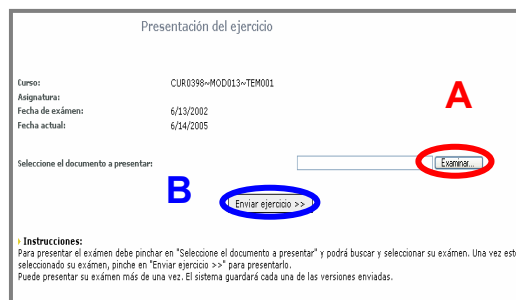


Figura 9: presentación del ejercicio

- Por último, se muestra un mensaje informando de que el Examen se ha presentado con éxito.

A pesar de que este tipo de ejercicio se entrega desde una dirección externa al Portal de Recursos (<http://www.upcomillas.es:90>) queda almacenado y registrado dentro del Portfolio del Portal.

Así, se puede comprobar que el ejercicio ha sido presentado desde dentro del Portal de Recursos. Para ello, una vez dentro de la asignatura, se selecciona dentro de la pestaña de EVALUACIÓN, el enlace a los EJERCICIOS (A) ( ), tal y como se muestra en la Figura 10. Desde ahí, se selecciona el Módulo al que pertenece el Ejercicio que se ha presentado y, a continuación, se mostrará el listado de los ejercicios presentados o que aún están pendientes de ser presentados (B).

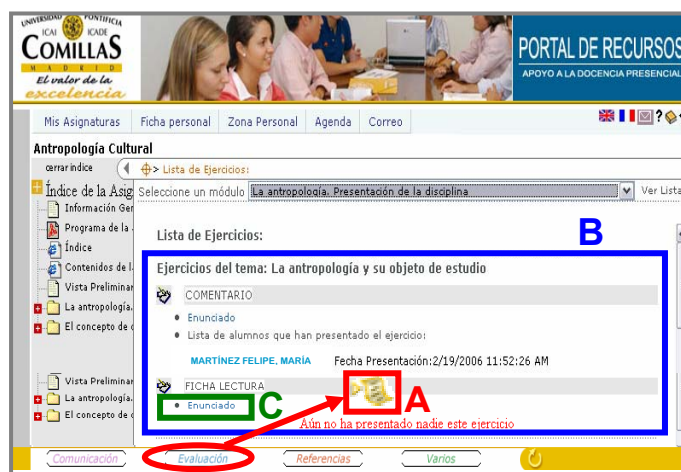


Figura 10: lista de ejercicios

Desde esta misma página, es decir, desde dentro de la opción de EJERCICIOS (A) (Figura 10) se puede acceder al enunciado del Examen una vez presentado a través del enlace ENUNCIADO (C).

#### IMPORTANTE:

- Sólo será posible hacerlo desde un aula autorizada para ello y no se podrá presentar el Ejercicio Examen desde más de un ordenador.
- El profesor será quien corrija el Examen entregado por el alumno, ya que no se trata de una corrección automática como el Ejercicio Tipo Test.