



Cuando se desea incluir un enlace a una página web publicada en Internet para que los alumnos puedan visitarla de una forma rápida y sencilla (sin necesidad de que estén tecleando la dirección de la Web) se debe elegir la opción INSERTAR REFERENCIA (LINK) A UN OBJETO.

RECUERDA: para crear contenidos se deberá hacer clic en CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA dentro de la Estructura General de la asignatura o bien dentro del Índice (VER FICHA 4.4).

En la parte superior aparecerá un menú donde se deberá elegir GESTIÓN DE CONTENIDOS (A) y luego CREAR CONTENIDO (B) tal y como aparece en la Figura 1.

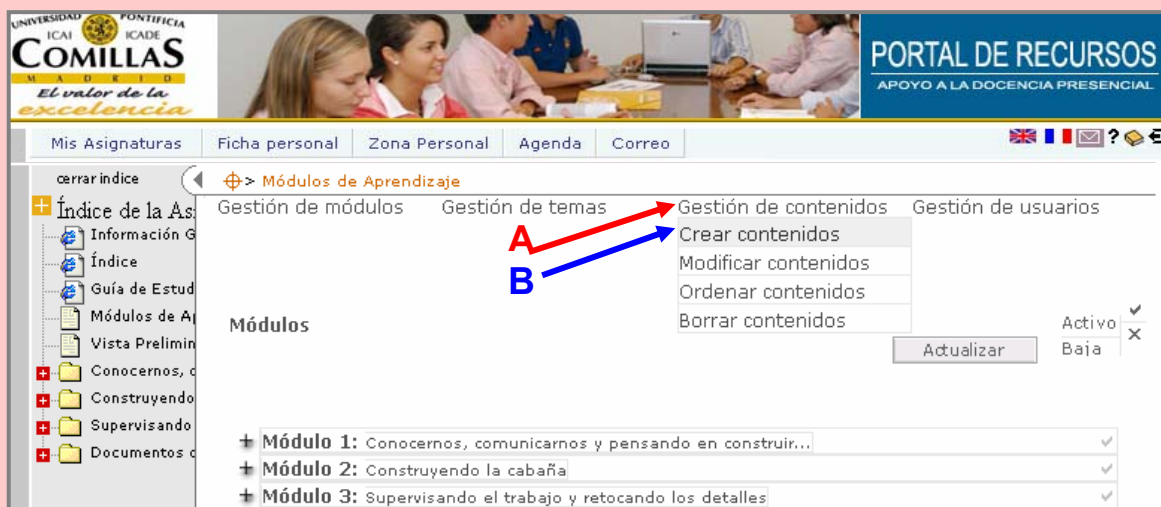


Figura 1: crear contenidos

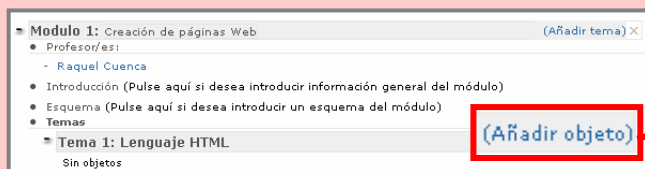


Figura 2: añadir objeto

También se pueden crear contenidos, desplegando el tema y haciendo clic en AÑADIR OBJETO, tal y como se muestra en la Figura 2.

A continuación (Figura 3), deberemos pinchar en la opción INSERTAR REFERENCIA (LINK) A UN OBJETO (A), luego seleccionar el módulo y el tema (B) y, por último, seleccionar el tipo de link que vamos a realizar (C):

- LINK EXTERNO (Enlace a una dirección de Internet).
- LINK A PÁGINAS SITUADAS EN MI ZONA PERSONAL.
- LINK A OTROS CURSOS (TEMAS O MÓDULOS) DEL SISTEMA (Enlace a contenidos de otras asignaturas en las que esté participando el profesor).

Para finalizar, hacer clic en ACEPTAR (D).

Creación de contenidos

Seleccione una de las opciones siguientes::

Insertar referencia (link) a un objeto A

Ver y modificar árbol de contenidos del curso B

Seleccione un módulo:

Módulo1: Creación de páginas Web

Seleccione un tema:

Tema1: Lengua HTML

Seleccione una de las opciones siguientes::

Link Externo C

Link a páginas situadas en mi zona personal

Link a otros cursos (temas o módulos) del sistema

D

Aceptar

NOTA: si se hace clic en AÑADIR OBJETO (Figura 2), se seleccionarán automáticamente el módulo y el tema (B) (Figura 3) al que pertenece el contenido.

Figura 3: elegir el tipo de contenido a subir

A continuación, se verán las peculiaridades de cada tipo de link.

Link Externo

Para insertar un **enlace a una página web publicada en Internet** se deberán realizar los siguientes pasos indicados a continuación (Figura 4).

- Escribir el NOMBRE de la Web.
- Escribir la DIRECCIÓN de la Web.
- Clic en INSERTAR LINK >>.

Asignatura: Creación de materiales para la innovación educativa con nuevas tecnologías

Módulo: 1: Conocernos, comunicarnos y pensando en construir...

Tema: 0: TEMA COMODIN - TODOS LOS TEMAS

Tipo de contenido: Link Externo

Nombre del link: Buscador Google

Introduzca la dirección del link: http://www.google.es

Insertar link >>

Figura 4: insertar Link Externo

Link a páginas situadas en mi Zona personal

Para insertar un **enlace a una página Web situada en mi Zona personal** se deberán realizar los pasos indicados a continuación.

- Subir el archivo a la Zona personal (VER FICHA 3.2).
- A continuación, se selecciona la opción LINK A PÁGINAS SITUADAS EN MI ZONA PERSONAL (C) (Figura 3).

Una vez hecho esto, aparecerá una nueva ventana (Figura 5) en la que se deberán hacer las siguientes acciones:

- Hacer clic en VER ZONA PERSONAL (A) y **copiar la dirección del archivo**¹ que queramos insertar.

¹ Es necesario que el archivo esté como VISIBLE en nuestra Zona personal ya que si se encuentra como OCULTO no será posible copiar la dirección (VER FICHA 3.2).

- Pegar la dirección del archivo que se copió en la Zona personal dentro del campo INTRODUCZA LA DIRECCIÓN DEL LINK (B).
- Escribir el nombre del archivo para identificarlo como contenido de la asignatura dentro del campo NOMBRE DEL LINK (C).
- Hacer clic en INSERTAR LINK >> (E).

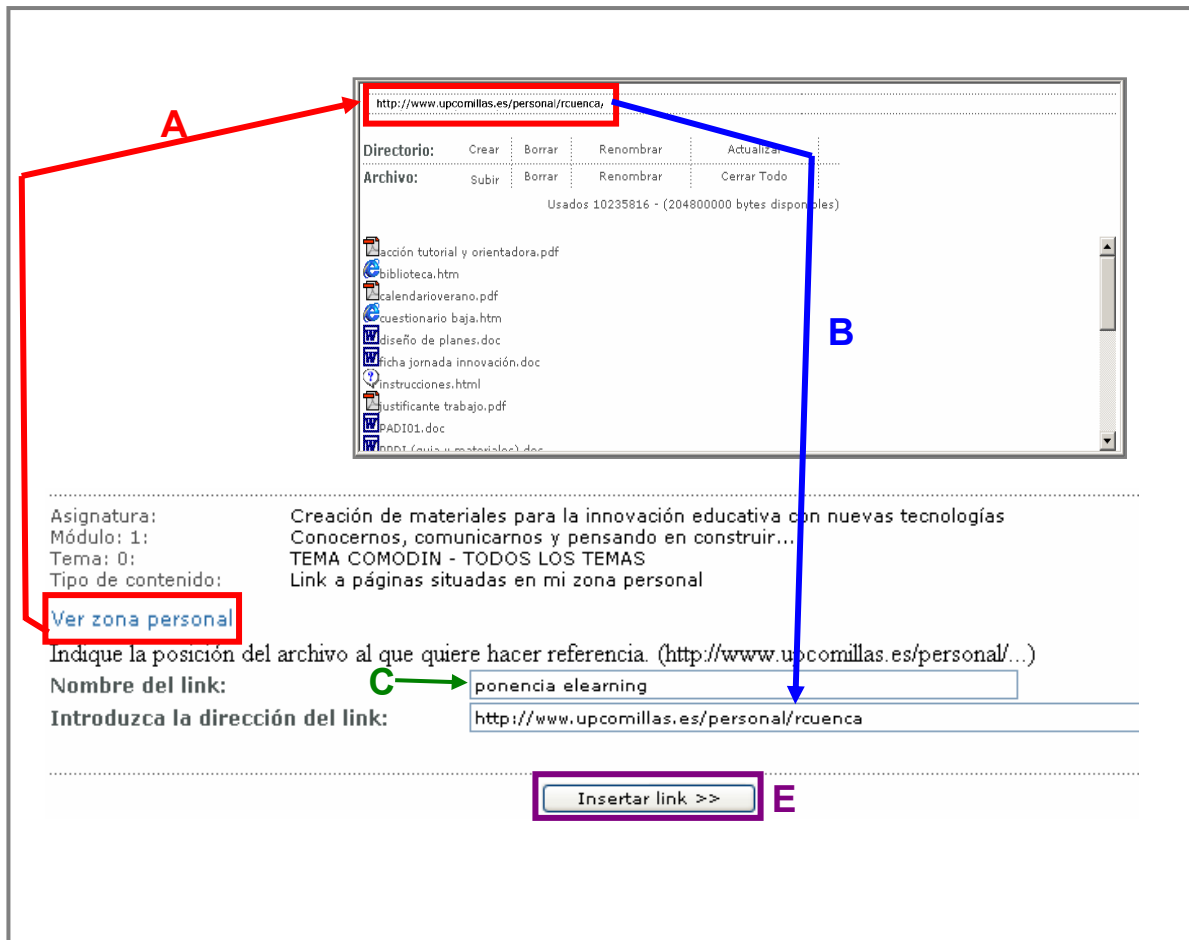


Figura 5: link a páginas situadas en mi Zona personal

Link a otros cursos (temas o módulos) del sistema

Esta opción nos permitirá crear un **enlace a los contenidos que puedan ser comunes de otros cursos o asignaturas** en los que esté participando. Tras elegir esta opción el sistema nos pedirá que **SELECCIONEMOS EL CURSO** donde se encuentra el contenido que vamos a enlazar (Figura 6).

Creación de contenidos

Seleccione una de las opciones siguientes::

Insertar objeto
 Insertar referencia (link) a un objeto
 Ver y modificar árbol de contenidos del curso

Seleccione un módulo:

Módulo1: Conocernos, comunicarnos y pensando en construir... ▼

Seleccione un tema:

Tema0: TEMA COMODIN - TODOS LOS TEMAS ▼

Seleccione una de las opciones siguientes::

Link Externo
 Link a páginas situadas en mi zona personal
 Link a otros cursos (temas o módulos) del sistema

Seleccione un Curso:

Tecnología Educativa (curso 2005-2006) ▼

Figura 6: seleccionar curso

RECUERDA: el procedimiento es el mismo que para insertar un enlace a un archivo de mi Zona Personal (ver apartado anterior de esta ficha) (Figura 7).

<p>Asignatura: Creación de materiales para la innovación</p> <p>Módulo: 1: Conocernos, comunicarnos y pensando en</p> <p>Tema: 0: TEMA COMODIN - TODOS LOS TEMAS</p> <p>Tipo de contenido: Link a otros cursos (temas o módulos) del sistema</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Ver zona general del curso: Tecnología Educativa (curso 2005-2006)</p> <p>Indique la posición del archivo al que quiere hacer referencia. (http://www.upcomillas.es/zonacursos/...)</p> <p>Nombre del link: <input type="text" value="Plantilla de objetivos"/></p> <p>Introduzca la dirección del link: <input style="border: 2px solid blue;" type="text" value="las.es/zonacursos/cur0284/modulos/mod001/temas/tem001/OBJ002.pdf"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Insertar link >>"/></p>	
---	--

Figura 7: insertar link a otros cursos

IMPORTANTE: en muchas ocasiones cuando pegamos la dirección web nos añade unos espacios en blanco después de dicha dirección. Estos espacios en blanco se deberán eliminar para que el enlace funcione correctamente. Para ello, haz clic después de la última letra de la dirección y pulsa la tecla SUPRIMIR del teclado hasta haber eliminado todos los espacios en blanco.

MODIFICAR LA DIRECCIÓN DEL LINK A UN OBJETO

Puede ocurrir que tras haber insertado un enlace a una página web, ésta haya caducado o haya cambiado de dirección. En este caso, se debe modificar la dirección del enlace haciendo clic en GESTIÓN DE CONTENIDOS – MODIFICAR CONTENIDOS (Figura 1).

Aparecerá una ventana (Figura 8) donde se deberá seleccionar el módulo, el tema y el contenido donde encuentre el enlace que se acaba de crear (A). A continuación, se deberá cambiar el nombre del enlace, si así se desea, a través del campo NUEVO NOMBRE (B) y/o cambiar la dirección del enlace, si ésta no funciona, a través del campo NUEVO LINK (C). Para terminar, hacer clic en CONFIRMAR CAMBIOS (D) y finalmente, hacer clic en VOLVER AL CURSO (E).

Modificación - Microsoft Internet Explorer

Modificar contenidos

Seleccione Módulo: Internet y Educación **A**

Seleccione un tema: Páginas Web

Seleccione Contenido: Buscador Google

El Contenido es del tipo: Insertar referencia (link) a un objeto

Cambiar a: No modificar el tipo

Nuevo Nombre: Buscador Google **B**

Nuevo Link: http://www.google.com **C**

Referencia a Decknowl:

D Confirmar cambios **E** Volver al Curso

Figura 8: modificar contenidos

CAMBIAR EL ORDEN DEL LINK A UN OBJETO

Si se desea cambiar el orden en que aparece el enlace a una página web dentro del módulo y/o del tema se debe utilizar la opción del menú GESTIÓN DE CONTENIDOS y posteriormente hacer clic en ORDENAR CONTENIDOS (Figura 1), ya que, por defecto, el nuevo contenido aparecerá debajo del último creado.

A continuación, aparecerá una ventana (Figura 9) donde se deberá seleccionar el módulo y el tema (A) donde encuentre el link que se acaba de crear. Finalmente, bastará con seleccionar el nuevo orden en que aparecerá dentro de los contenidos (B).

Seleccione un módulo y tema donde realizar la ordenación:

Módulo7:Presentación ▼ **A**

Tema1: Internet ▼

Orden actual	Objeto
1 ▼	Objetivos del tema
2 ▼	Documento de estudio
3 ▼	Autoevaluación
4 ▼	Caso práctico
5 ▼	Mixto
6 ▼	Evolución historica del Portal
7 ▼	experiencias psicopeda

1
2
3
4
5
6
7

3 **B**

Figura 9: ordenar contenidos

Tras haber elegido el orden correcto, el Portal reordenará automáticamente la ubicación del resto de los contenidos. Para volver a la estructura de la asignatura se debe cerrar dicha ventana (Figura 9) mediante el botón de cerrar (X) de la ventana.

ELIMINAR EL LINK A UN OBJETO

Si se desea el eliminar definitivamente el link creado se debe hacer clic en GESTIÓN DE CONTENIDOS y posteriormente seleccionar la opción de BORRAR CONTENIDOS (Figura 1).

A continuación, aparecerá una ventana (Figura 10) donde se deberá seleccionar el módulo (A) y el tema (B) donde encuentre el link que se desee borrar y finalmente seleccionar el nombre que se asignó al link (C). Una vez, asegurados de haber seleccionado el contenido correcto a eliminar se deberá hacer clic en el botón de BORRAR CONTENIDO (D). **Una vez borrado no se podrá volver a recuperar.** Para cerrar esta ventana se debe hacer clic en VOLVER AL CURSO (E).

RECUERDA: si se desea modificar la dirección de la página web, no es necesario borrar el contenido y volver a crearlo sino que se debe utilizar la opción de MODIFICAR CONTENIDOS (Figura 8).

Borrar contenido

Seleccione Modulo: Presentación ▼ **A**

Seleccione Tema: Internet ▼ **B**

Seleccione Contenido: Autoevaluación ▼ **C**

El Contenido es del tipo: Examen tipo text

D E

Figura 10: borrar contenidos