



La opción de EXPORTAR RESULTADOS permite crear un fichero de texto con todas las calificaciones de los diferentes ejercicios realizados por los alumnos. Si el número de alumnos es muy elevado y existen numerosas actividades calificadas, es posible que se ralentice este proceso.

ACCESO A LA EXPORTACIÓN DE RESULTADOS

Para acceder a esta opción se deberá hacer clic en la herramienta de EVALUACIÓN (A) y posteriormente hacer clic en el icono de SEGUIMIENTO DEL CURSO (B). Aparecerán tres opciones, de las cuales habrá que elegir EXPORTAR RESULTADOS (C), tal y como se muestra en la Figura 1.

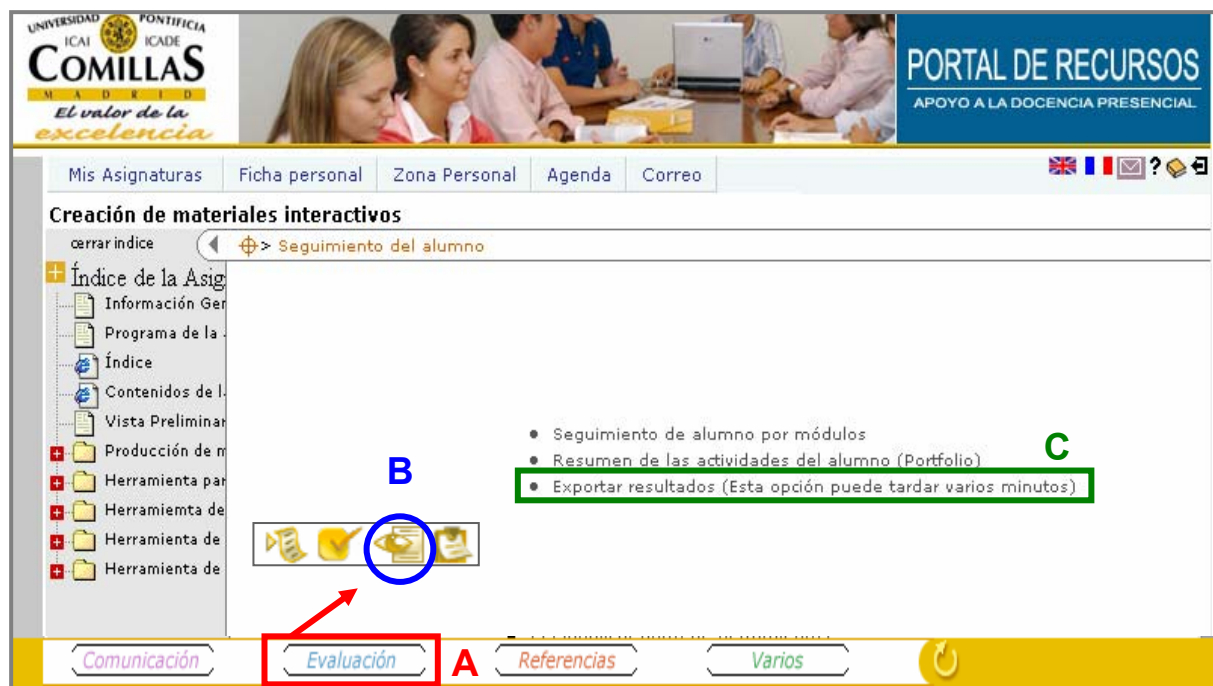


Figura 1: exportar resultados

NOTA: el alumno no dispone de esta opción. Sólo el profesor tiene acceso a esta información. **Si no existe ningún alumno matriculado en la asignatura, no se podrán visualizar los datos del seguimiento del alumno por módulos.**

En el momento en que se hace clic en esta opción, comenzará a crearse el fichero de texto con todas las notas de los alumnos. Una vez finalizado este fichero, aparecerá una nueva pantalla indicándolo y posibilitando acceder al documento creado, tal y como aparece en la Figura 2.

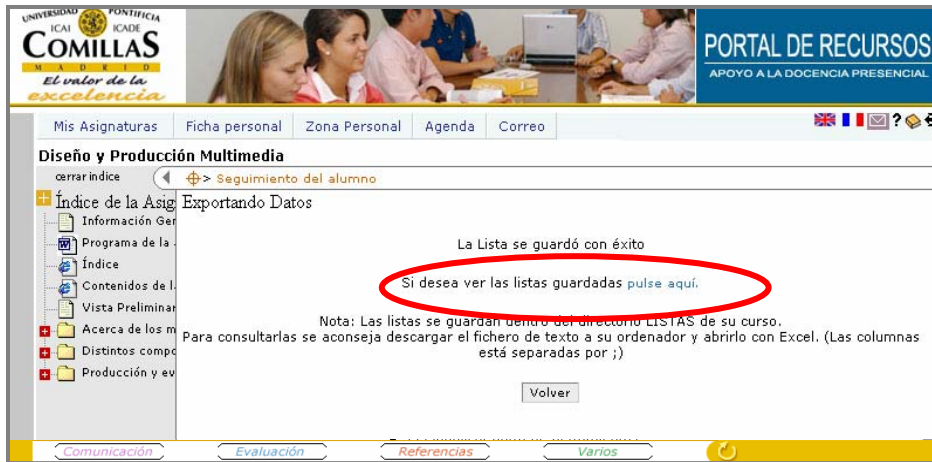


Figura 2: exportar datos

ACCESO AL FICHERO DE DATOS CREADO

- Se puede acceder al fichero desde la misma ventana que nos anuncia la finalización con éxito de la creación del mismo haciendo clic en PULSE AQUÍ, como se muestra en la Figura 2.
- Siempre se tendrá disponible este fichero en el **Árbol de contenidos** (VER FICHA 4.3) dentro de una carpeta que tiene por nombre LISTAS.

Para abrir un archivo desde el Árbol de contenidos se debe (Figura 3):

1. Hacer clic en la carpeta LISTAS para abrirla **(A)**.
2. Hacer clic en el archivo que se desee abrir **(B)**.
3. Hacer clic en la dirección para abrir el archivo **(C)**.

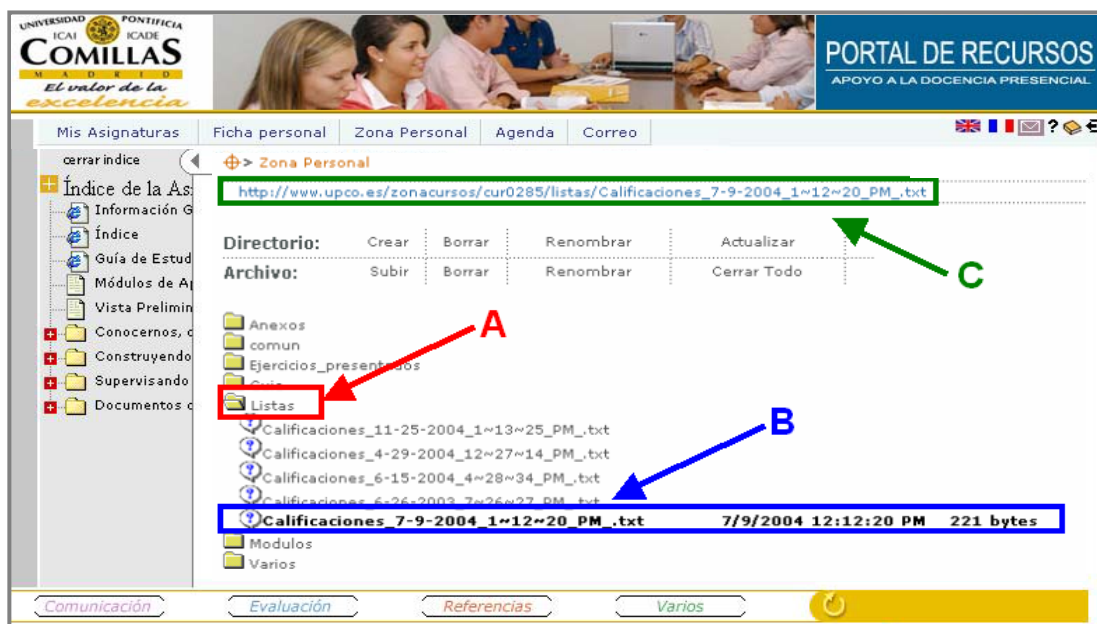


Figura 3: abrir el archivo desde el Árbol de contenido