

VISUALIZAR A PANTALLA COMPLETA UNA PRESENTACIÓN DESDE EL PORTAL

Generalmente, al observar una presentación de MS POWERPOINT desde el Portal de Recursos las diapositivas se observan en la zona de contenidos (A) (Figura 1) y no en toda la pantalla. Para abrirlas a pantalla completa se debe:

1. Hacer clic con el botón derecho del ratón dentro de la diapositiva.
2. En el menú contextual, seleccionar PANTALLA COMPLETA (B).

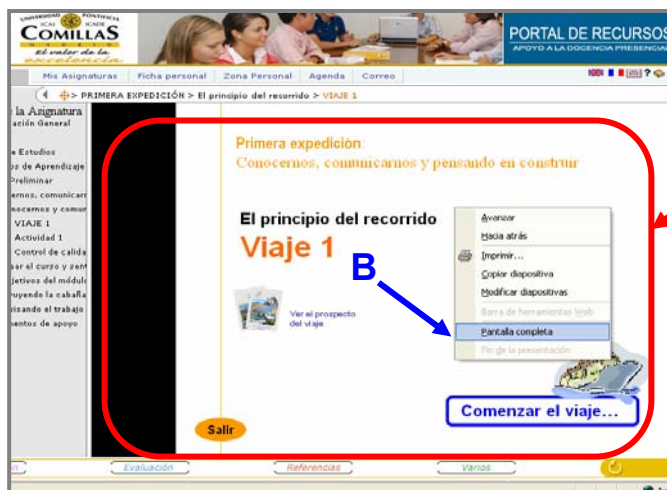


Figura 1: opción pantalla completa

Para terminar de ver la presentación en toda la pantalla se debe (Figura 2):

1. Hacer clic en cualquier lugar con el botón secundario del ratón.
2. En el menú contextual, seleccionar FIN DE LA PRESENTACIÓN (A).

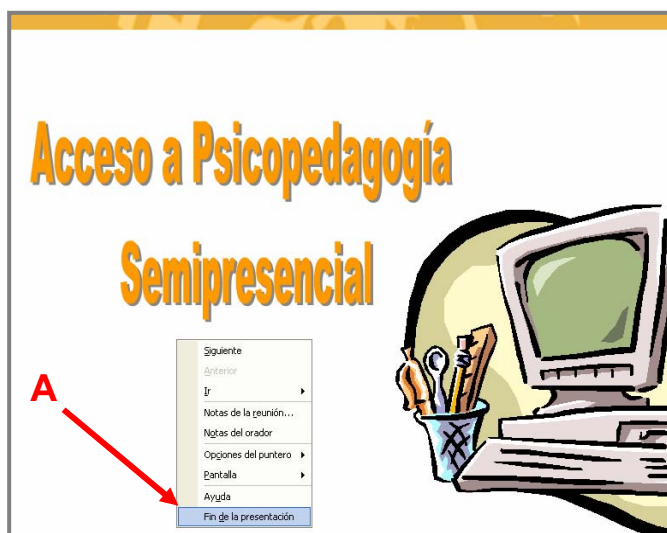


Figura 2: opción fin de la presentación